

**МАЛИНСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

м. Малин

25.11.2025 № 513

Про затвердження Положення про фінансове стимулювання переможців міських, обласних, Всеукраїнських і Міжнародних олімпіад/конкурсів/фестивалів та їх наставників у галузі освіти Малинської міської територіальної громади на 2025-2028 роки

Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про захист персональних даних», на виконання Цільової (комплексної) Програми розвитку освіти Малинської міської територіальної громади на період 2025-2029 роки, з метою підтримки талановитих та обдарованих дітей і молоді та їх наставників, створення умов для розвитку інтелектуального і творчого потенціалу громади, виконавчий комітет Малинської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити Положення про фінансове стимулювання переможців Міжнародних, Всеукраїнських конкурсів та їх наставників в галузі освіти Малинської міської територіальної громади на 2025-2028 роки (далі - Положення) згідно додатку.

2. Контроль за виконання цього рішення покласти на заступника міського голови Віталія ЛУКАШЕНКА.

Міський голова Олександр СИТАЙЛО

Віталій ЛУКАШЕНКО

Ігор Малегус

Віталій КОРОБЕЙНИК

Олександр ПАРШАКОВ

Додаток 1

до рішення виконкому

від 25.11.2025 № 513

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про фінансове стимулювання переможців міських, обласних,**

**Всеукраїнських і Міжнародних олімпіад/ конкурсів/фестивалів та їх наставників у галузі освіти**

**Малинської міської територіальної громади на 2025-2028 роки**

**І. Загальні положення**

1.Це Положення визначає порядок призначення та виплати фінансового стимулювання (одноразової грошової винагороди) талановитим і обдарованим дітям та молоді - переможцям міських, обласних, Всеукраїнських та Міжнародних олімпіад, конкурсів, фестивалів у галузі освіти, а також їх наставникам (учителям, викладачам, керівникам гуртків тощо).

2.Фінансове стимулювання здійснюється з метою:

підтримки талановитих дітей і молоді;

заохочення до участі в інтелектуальних і творчих змаганнях;

підвищення іміджу Малинської міської територіальної громади;

мотивації наставників до якісної підготовки учнів.

3. Право на отримання одноразової фінансової винагороди мають діти та молодь віком від 5 років, які отримали Гран-прі, І, ІІ або ІІІ місця в офіційних, некомерційних:

міських;

обласних;

Всеукраїнських;

Міжнародних олімпіадах, конкурсах, фестивалях;  
а також учасники І та ІІ етапів МАН («Інтелект Полісся»).

4. До переліку таких заходів включаються:

заходи, внесені до офіційних переліків та календарів МОН України;

конкурси та фестивалі, які мають офіційні рекомендації, акредитацію або експертне підтвердження;

інші некомерційні освітні заходи, підтверджені документально.

5. Фінансове стимулювання виплачується щорічно двічі на рік: у травні та грудні за результатами попереднього навчального року.

6. Джерела фінансування:

кошти бюджету Малинської міської територіальної громади, в межах видатків, передбачених у загальному фонді бюджету громади на галузь «Освіта»;

інші джерела, не заборонені законодавством України (спонсорська допомога, гранти, благодійні внески).

**ІІ. Порядок подання документів**

1. Клопотання про призначення фінансового стимулювання подає керівник закладу освіти, де навчається переможець.
2. Кінцевий строк подання документів - до 1 квітня та до 1 листопада кожного року.
3. До Комісії подаються такі документи:

копії свідоцтва про народження / паспорта та РНОКПП учасника;

клопотання закладу освіти (з описом досягнень);

список учасників (для колективів);

інформація про конкурс / фестиваль (положення, умови проведення);

копії дипломів, сертифікатів, грамот;

номер банківського рахунку;

письмова згода на обробку персональних даних.

Усі копії засвідчуються закладом освіти.

**ІІІ. Порядок роботи Комісії**

1. Комісія створюється наказом управління освіти, молоді, спорту та національно-патріотичного виховання виконавчого комітету Малинської міської ради.
2. До складу Комісії входять представники управління та консультанти центру професійного розвитку педагогічних працівників.
3. Комісія:

перевіряє подані документи;

відбирає претендентів;

формує банк даних обдарованої молоді;

визначає розміри фінансових винагород відповідно до таблиць додатку.

1. Рішення приймається відкритим голосуванням більшістю голосів.
2. Рішення Комісії оформлюється протоколом.
3. На підставі протоколу видається наказ про нагородження.

**ІV.** **Опис роботи Комісії**

Склад: голова, секретар, члени Комісії;

Голова організовує роботу, скликає засідання, підписує протоколи;

Секретар веде протоколи та забезпечує документообіг;

Засідання проводяться не рідше 2 раз на рік;

Рішення приймаються більшістю присутніх, засідання є правомочним за наявності не менше половини членів.

**V. Порядок призначення та виплати фінансового стимулювання**

1. У разі індивідуальної участі грошову винагороду отримує учасник персонально.
2. У разі колективної участі сума винагороди розподіляється порівну між усіма учасниками колективу.
3. Наставник отримує винагороду за:

кожне призове місце індивідуального учня;

лише одну винагороду за колектив (навіть якщо колектив отримав кілька призових місць у межах одного конкурсу).

1. Виплата здійснюється управлінням освіти, молоді, спорту та національно-патріотичного виховання виконавчого комітету Малинської міської ради на банківський рахунок учасника та його наставника відповідно до наказу начальника управління освіти, молоді, спорту та національно-патріотичного виховання виконавчого комітету Малинської міської ради.

**VІ. Порядок виправлення та доопрацювання документів**

1. Комісія має право повертати документи на доопрацювання у разі виявлення недоліків.
2. Комісія встановлює строк для усунення недоліків, який не може бути меншим 3 робочих днів.
3. У разі не виправлення недоліків у встановлений строк Комісія може відмовити у розгляді документів.

**VIІ. Механізм вирішення спірних питань**

1. Заявник має право оскаржити рішення Комісії протягом 3 календарних днів.
2. Оскарження подається до управління освіти, молоді, спорту та національно-патріотичного виховання виконавчого комітету Малинської міської ради, яке здійснює контроль за діяльністю Комісії.
3. Управління може:

вимагати повторний розгляд документів;

створити робочу групу для перевірки спірної ситуації;

залишити рішення Комісії без змін.

1. Повторний розгляд здійснюється Комісією протягом 3 робочих днів.

## ****VIIІ. Конфіденційність та обробка персональних даних****

1. Комісія та всі залучені особи зобов’язані дотримуватися Закону України «Про захист персональних даних».
2. Персональні дані обробляються лише з письмової згоди заявників.
3. Дані не передаються третім особам, окрім випадків, передбачених законом.
4. Комісія забезпечує конфіденційність та належне зберігання даних.

## IX. ****Підстави для відмови у призначенні виплати****

1. Виплата може не призначатися у разі:

подання недостовірних документів;

порушення вимог Положення;

невиконання умов участі у конкурсі.

1. Також виплата не призначається, якщо конкурс є платним і не має державної або освітньої акредитації.

## ****X. Порядок інформування про рішення Комісії****

1. Рішення доводиться до відома заявників через управління освіти, молоді, спорту та національно-патріотичного виховання виконавчого комітету Малинської міської ради або заклад освіти.
2. Повідомлення здійснюється протягом 3 робочих днів.
3. Форми повідомлення: письмово, електронною поштою або через вебсайт.
4. Датою інформування вважається дата відправлення або вручення повідомлення.

## ****XІ. Прикінцеві положення****

1. Положення набирає чинності з моменту затвердження.
2. Діє до 2028 року або до затвердження нового Положення.
3. Відповідальність за перегляд та оновлення покладається на управління освіти, молоді, спорту та національно-патріотичного виховання виконавчого комітету Малинської міської ради
4. Зміни вносяться у порядку, визначеному законодавством.

**XІІ. Уніфіковані таблиці розмірів фінансового стимулювання (2025–2028)**

**Таблиця 1. МІСЬКІ конкурси, фестивалі, олімпіади**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Рік** | **Участь** | **Гран-прі (грн)** | **I місце** | **II місце** | **III місце** | **Наставник** |
| 2025–2028 | Індивідуально | 500 | 400 | 300 | 200 | 500 |
| Колектив | 2000 | 1700 | 1400 | 1000 | 800 |

**Таблиця 2. ОБЛАСНІ конкурси, фестивалі, олімпіади**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Рік** | **Участь** | **Гран-прі** | **I місце** | **II місце** | **III місце** | **Наставник** |
| 2025–2028 | Індивідуально | 1000 | 800 | 600 | 400 | 1000 |
| Колектив | 4000 | 3500 | 3000 | 2500 | 1500 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

**Таблиця 3. ВСЕУКРАЇНСЬКІ конкурси, фестивалі, олімпіади**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Рік** | **Участь** | **Гран-прі** | **I місце** | **II місце** | **III місце** | **Наставник** |
| 2025–2028 | Індивідуально | 2500 | 2000 | 1500 | 1000 | 2500 |
| Колектив | 5000 | 4500 | 3500 | 3000 | 2500 |
| 2027–2028 | Індивідуально | 3000 | 2500 | 2000 | 1500 | 3000 |
| Колектив | 5500 | 5000 | 4500 | 3500 | 3000 |

**Таблиця 4. МІЖНАРОДНІ конкурси, фестивалі**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Рік** | **Участь** | **Гран-прі** | **I місце** | **II місце** | **III місце** | **Наставник** |
| 2025–2026 | Індивідуально | 3000 | 2000 | 1500 | 1000 | 3000 |
| Колектив | 6500 | 6000 | 5500 | 5000 | 3000 |
| 2027–2028 | Індивідуально | 4000 | 3000 | 2000 | 1500 | 3500 |
| Колектив | 7500 | 6500 | 6000 | 5500 | 3500 |
| Інше: Участь у міжнародних конференціях/форумах - до 15000 грн. | | | | | | |

**Таблиця 5. МАН «Інтелект Полісся» (І та ІІ етапи)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Участь** | **I місце** | **II місце** | **III місце** |
| **ІІ етап МАН** | | | |
| Учень | 2000 | 1500 | 1000 |
| Наставник | 100% посадового окладу | 75% посадового окладу | 50% посадового окладу |
| **І етап МАН** | | | |
| Учень | 1500 | 1000 | 500 |
| Наставник | 100% посадового окладу | 75% посадового окладу | 50% посадового окладу |

Начальник управління освіти,

молоді, спорту та національно-

патріотичного виховання Віталій КОРОБЕЙНИК

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |